



Projekt pn. „Sprawny Urząd” Szkolenia dla pracowników JST i ich jednostek z terenu Subregionu Północnego Województwa Śląskiego lata 2024 -2026 jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

Załącznik nr 2 do Regulaminu

Wykaz form wsparcia dla pracowników/pracownic

zatrudnionych w Powiecie Częstochowskim

(tj. w Starostwie Powiatowym w Częstochowie oraz w urzędach gmin : Lelów, Poczesna, Kłomnice, Przyrów, Starcza ,Mykanów, Mstów, Rędziny, Koniecpol ,Olsztyn, Kruszyna, Blachownia, Dąbrowa Zielona ,Janów, Kamienica Polska)

l.p.	Nazwa szkolenia
1	Nowa perspektywa finansowa 2021-2027 - zarządzanie projektami, wnioski o dofinansowanie, rozliczanie projektu
2	Nowa perspektywa finansowa 2021-2027 obejmująca zapisy dotyczące dostępności w umowach i zamówieniach publicznych
3	Nowa perspektywa finansowa 2021-2027 - wytyczne kwalifikowalności wydatków
4	Nowa perspektywa finansowa 2021-2027 - kontrola i audyt w projektach unijnych
5	Nowa perspektywa finansowa 2021-2027 - nadużycia finansowe, luka finansowa (dochodowość w projektach)
6	Nowa perspektywa finansowa 2021-2027 - dostępność architektoniczna
7	Rozliczanie dotacji przyznawanych organizacjom pozarządowym na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
8	Pomoc publiczna, pomoc de minimis
9	Techniki asertywnej komunikacji w środowisku pracy
10	Mobbing i dyskryminacja w miejscu pracy
11	Wystąpienia publiczne
12	Radzenie sobie ze stresem, praca pod presją czasu
13	Skuteczna komunikacja w zespole
14	Protokół dyplomatyczny w praktyce
15	Obsługa programu Excel
16	Obsługa programu Word
17	E-urząd w tym: e-usługi, obieg dokumentów
18	Cyfrowa administracja publiczna - zmiany systemu wysyłania korespondencji elektronicznej
19	Digitalizacja danych
20	Cyberbezpieczeństwo - System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji
21	Bezpieczeństwo w sieci i systemów teleinformatycznych
22	Informacje niejawne w JST - ochrona, zarządzanie, przepływ-
23	Ochrona wizerunku w sieci i w mediach społecznościowych
24	Ochrona danych osobowych w jst, szkołach – audyt, polityka bezpieczeństwa
25	Ochrona zabytków
26	Wpływ usług turystycznych na rozwój gospodarczy regionu
27	Kadry i płace - efektywne systemy wynagradzania, umowy cywilno-prawne po zmianach od 1 lipca 2023r
28	Prawo pracy
29	Rozwój rozproszonej energetyki



Projekt pn. „Sprawny Urząd” Szkolenia dla pracowników JST i ich jednostek z terenu Subregionu Północnego Województwa Śląskiego lata 2024 -2026 jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

30	Odnawialne źródła energii - zmiany w przepisach prawnych
31	Prawo ochrony środowiska oraz ustawy powiązane
32	Prawo wodne - gospodarka przeciwpowodziowa, retencjonowanie wody, wydawanie warunków wodno-kanalizacyjnych
33	Gospodarka odpadami komunalnymi, w tym: opłaty, kontrola firm odbierających odpady
34	Ustawa o drogach publicznych - realizacja inwestycji drogowych w trybie specustawy
35	Gospodarowanie nieruchomościami - praktyczne zastosowanie ustawy
36	Zmiany prawa budowlanego 2022-2023 , użytkowanie obiektów budowlanych w świetle przepisów Prawa Budowlanego 2023 – Cyfrowa Książka Obiektu Budowlanego
37	Administrowanie budynkami użyteczności publicznej w tym środki trwałe i ich klasyfikacja
38	Kontrola i audyt inwestycji budowlanych w praktyce
39	Prawo użytkowania wieczystego nieruchomości, umowy najmu i dzierżawy
40	Prawo budowlane w tym :organizacja i prowadzenie inwestycji budowlanych
41	Świadectwa charakterystyki energetycznej budynków
42	Szkolenie z obsługi Zintegrowanego Systemu Informacji Przestrzennej
43	Zmiany w klasyfikacji budżetowej - z uwzględnieniem stanowisk RIO w Katowicach
44	Cyfryzacja planowania przestrzennego
45	Ustawa o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym
46	Ustawa prawo budowlane
47	Utrzymanie, eksploatacja i modernizacja obiektów pod względem energetycznym-
48	Finanse i rachunkowość budżetowa, w tym sprawozdawczość, gospodarka kasowa, druki ścisłego zarachowania-
49	Księgowość podatkowa - aktualne problemy
50	Windykacja należności w administracji
51	Podatek VAT - zmiany
52	Podatek dochodowy od osób fizycznych
53	Dyscyplina finansów publicznych
54	Kontrola i audyt w JST-
55	Postępowanie podatkowe
56	Opodatkowanie nieruchomości (budynków mieszkalnych) związanych z działalnością gospodarczą w świetle wyroku NSA II FSK 2064/19
57	Egzekucja niepieniężna
58	PZP- kwalifikowalność wydatków, audyt i kontrola
59	Zamówienia publiczne w projektach unijnych
60	Najczęściej popełniane błędy w Zamówieniach Publicznych - strategia postępowanie, przykłady i praktyczne rozwiązania
61	Zarządzanie kryzysowe w jednostkach samorządu terytorialnego - po zmianach w styczniu 2023 roku-
62	Promowanie zasad równości szans kobiet i mężczyzn, potrzeby osób z niepełnosprawnością
63	Nowelizacja ustawy o przeciwdziałaniu przemocy - procedura Niebieskie Karty
64	Procedura wydawania decyzji potwierdzających możliwość wykonywania decyzji związanej z przedsiębiorstwem przez zarządcę sukcesyjnego w świetle ustawy o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw
65	KPA - zmiany, postępowanie, wydawanie zaświadczeń, doręczenie elektroniczne
66	Centralny rejestr umów w zakresie obowiązującym jednostki samorządu terytorialnego



Projekt pn. „Sprawny Urząd” Szkolenia dla pracowników JST i ich jednostek z terenu Subregionu Północnego Województwa Śląskiego lata 2024 -2026 jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

67	Zrównoważona mobilność miejska
68	Instrukcje kancelaryjne Urzędu - zasady zakładania, prowadzenia, archiwizowania spraw przez JST w odniesieniu do ustaleń z audytów wewnętrznych
69	Microsoft Serwer, Hyper-V Fortigate
70	Kontrola gospodarki ściekowej, w tym podmiotów posiadających zezwolenie na odbiór nieczystości
71	Podziały i rozgraniczenia nieruchomości
72	Przepisy prawa dla pracowników urzędu stanu cywilnego
73	Archiwistyka i zarządzanie dokumentacją
74	Legislacja
75	Przygotowanie do pełnienia roli kierowniczej
76	Sporządzanie wniosków o dofinansowanie
77	Wynajmowanie lokali wchodzących w skład mieszkaniowy zasobu gminy
78	Auto CAD dla początkujących
79	Kosztorysowanie - tworzenie kosztorysów, przedmiarów wraz z nabyciem umiejętności ich weryfikacji
80	Planowanie przestrzenne
81	Design thinking - myślenie projektowe, które promuje kreatywność i współpracę w zespołach projektowych - szkolenie dedykowane kadrze kierowniczej
82	Agile - rewolucyjny kierunek w zarządzaniu - szkolenie dedykowane kadrze kierowniczej
83	Skuteczny lider - kompetencje przywódcze - szkolenie dedykowane kadrze kierowniczej
84	Relacje zawodowe budowane skutecznie i efektywnie - szkolenie dedykowane kadrze kierowniczej
85	Mechanizmy budowania autorytetu menedżera i techniki wywierania wpływu - szkolenie dedykowane kadrze kierowniczej
86	Obsługa programu QGIS do analizowania i przetwarzania danych
87	Opracowywanie map w formacie gml
88	Zarządzenie lokalami z zasobu gminy
89	Regulacja stanu prawnego nieruchomości na rzecz gminy
90	Zarządzanie drogami wewnętrznymi o nieuregulowanym stanie prawnym
91	Opieka nad dziećmi do lat 3
92	Rachunkowości i sprawozdawczości jednostek budżetowych
93	Podatki, opłaty lokalne zarówno wymiar jak i windykacja
94	Księgowość budżetowa

I.p.	Kierunek studiów podyplomowych
1	MBA - Zarządzanie zasobami ludzkimi
2	Finanse i rachunkowość budżetowa
3	Zamówienia publiczne
4	Administracja i zarządzanie
5	Zarządzanie projektem
6	Bezpieczeństwo informacji, ochrona danych osobowych
7	Prawo pracy
8	Prawo inwestycyjno – budowlane



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Projekt pn. „Sprawny Urząd” Szkolenia dla pracowników JST i ich jednostek z terenu Subregionu Północnego Województwa Śląskiego lata 2024 -2026 jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

9	Pozyskiwanie i zarządzanie funduszami europejskimi
10	Urbanistyka i planowanie przestrzenne
11	Zarządzanie drogami - utrzymanie i eksploatacja
12	Gospodarka nieruchomościami i podstawy geodezji
13	Administrowanie funduszami unijnymi
14	Zarządzanie w oświacie
15	Specjalista ds. projektów
16	Kierownik projektów
17	Specjalista ds. gospodarki nieruchomościami